

 Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA</b>  <b>Programa de formación: Curso Complementario</b> <b>Nivel: Excel Básico</b>  <b>GUIA DE ACTIVIDADES DE OFIMÁTICA POWERPOINT</b>	Fecha: Octubre 4 de 2012  Versión 1.0  Página 1 de 4
---	--	---

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE ACTIVIDADES

<b>Nombre del Proyecto:</b>		<b>Duración en meses:</b>
<b>Fase del Proyecto:</b>		
<b>Actividad de Proyecto</b>		<b>Duración en meses de la actividad</b>
<b>Actividades de Aprendizaje</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las funciones básicas en el manejo de excel</li> <li>2. Desarrollar la actividad individual para el debido entendimiento de excel</li> <li>3. Desarrollar la actividad grupal para despejar las dudas de la actividad individual</li> </ol>		<b>Duración en horas de la actividad</b>  <p style="text-align: center;"><b>24 Horas</b></p>
<b>Competencia:</b> Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.	<b>Resultados de Aprendizaje:</b> Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente.	<b>Duración en horas del resultado:</b> <p style="text-align: center;"><b>24 Horas</b></p>

## 2. PRESENTACION

Reciban un cordial saludo de parte del SENA y de su instructor quien estará con ustedes en el proceso de aprendizaje en los diferentes temas que hacen parte del técnico en sistemas.



### 3. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE :** ( *van en relación directa con las actividades del proyecto planteadas en cada fase*)

#### ***Actividad individual:***

#### ***Desarrollar los siguientes ítems:***

1. Concepto de Excel
2. Reconocimiento del entorno de excel
3. Como se viaja por la planilla
4. Como se escriben los datos
5. Grabar una planilla
6. Dialogo de excel
7. Cerrar una planilla
8. Recuperar una planilla ya grabada
9. Modificar una planilla
10. Darle formato a una fila o columna
11. Uso del menú
12. Operaciones aritméticas
13. Uso de formulas
14. Recalculo automático
15. Estirar formulas
16. Tipos de funciones
17. Copiar y mover los datos
18. Menú contextual



19. Mover o duplicar una hoja
20. Generar series
21. Estirar formatos
22. Opciones de formato
23. Ajuste de texto
24. La tipografía
25. Bordes
26. Tramas
27. Protección de celdas
28. Copiar formatos
29. Manejo de filas y columnas
30. Inserción de filas y columnas
31. Inserción de rango
32. Suprimir filas y columnas
33. Ocultar filas o columnas
34. Ancho de columnas
35. Altura de filas
36. Creación de diagramas y de gráficos

***Actividad grupal:***

Hacer una mesa redonda donde cada aprendiz hará las preguntas de lo que no entendieron de la actividad individual, donde las podrá responder cualquier aprendiz que maneje el tema relacionado; si ninguno de los aprendices responde la pregunta lo hará el tutor.

Ambiente(s) requerido: Sala que contenga equipos de cómputo.

Material (es) requerido:

1. Guía de aprendizaje
2. Computadores.

 Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA</b>  <b>Programa de formación: Curso Complementario</b> <b>Nivel: Excel Básico</b>  <b>GUIA DE ACTIVIDADES DE OFIMÁTICA POWERPOINT</b>	Fecha: Octubre 4 -2012  Versión 1.0  Página 4 de 4
---	--	---

#### 4. EVIDENCIAS Y EVALUACION

<b>Producto entregable:</b>	Archivos en excel que contengan los códigos repetidos de una tabla, el cruce de dos bases de datos y las operaciones aritméticas de los datos especificados en las tablas.
<b>Forma de entrega:</b>	Directa en formato digital.
<b>Criterios de Evaluación:</b>	Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de cálculo y presentador de diapositivas para la resolución de un problema. Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema. Lista de chequeo de desempeño Lista de chequeo de producto
<b>Fecha de entrega:</b>	

#### 6. BIBLIOGRAFIA

Página WEB: [www.deseoaprender.com/.../InfBasicaLecc16.htm](http://www.deseoaprender.com/.../InfBasicaLecc16.htm)

#### CONTROL DEL DOCUMENTO

Autores	Nombre completo	Cargo	Dependencia	Fecha
1	Jesus Aviles	Instructor	Centro Nacional Colombo Alemán	Octubre de 4 2012